

# FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

## FORMULARIO N° 1 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES A CORTO PLAZO

ÁREA ORGANIZACIONAL: Gaceta Oficial de Bolivia  
GESTION: 2024  
SIGLA: GOB

**Pilar 11:** "SOBERANIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA BAJO LOS PRINCIPIOS DE NO ROBAR, NO MENTIR Y NO SER FLOJO

**Eje 7:** REFORMA JUDICIAL, GESTION PUBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANIA NACIONAL.

**Meta 7.1.** IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCION

**Resultado 7.1.7.** SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**Acción:** PUBLICAR PERIODICA, CRONOLOGICA Y OPORTUNAMENTE LA NORMATIVA GUBERNAMENTAL DE ACUERDO A REQUERIMIENTO Y REALIZAR LA EDICION DE TEXTOS ORDENADOS Y/O COMPILADOS

**Acción Ministerial:** PUBLICAR Y DIFUNDIR LA NORMATIVA OFICIAL PARA LA DEMOCRATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL PUEBLO BOLIVIANO.

Codigo	Acción Estratégica Institucional	Acción de Corto Plazo	Resultados Esperados	Inicio / Fin	Responsable	Presupuesto (TGN)	Presupuesto (Otras fuentes)	TOTAL
PEI-7.1.7.1.7-GOB-1	Desarrollo de una gestión eficiente con institucionalidad estatal idonea y eficaz bajo el manejo adecuado de los recursos a fin de publicar periódica, cronológica y oportunamente normativa Gubernamental de acuerdo a requerimiento y realizar la edición de textos ordenados y/o compilados	Promover una gestión pública caracterizada por una administración eficiente y transparente, que utiliza adecuadamente los instrumentos jurídicos y de planificación para la publicación y difusión de la normativa oficial para la democratización de la información al pueblo boliviano.	Se ha publicado y difundido la normativa oficial para la democratización de la información a los bolivianos, con una gestión pública eficiente que cumple con los objetivos establecidos	Ene/Dic	DIRECTOR - GOB ADMINISTRADOR DE LA GOB. ENCARGADO DE COMUNICACIÓN, VENTAS Y SUSCRIPCIONES	3.666.283,00		3.666.283,00

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	MARCO ANTONIO SALAZAR COLLQUE	ADMINISTRADOR	
<b>Revisado por:</b>	MARCO ANTONIO SALAZAR COLLQUE	ADMINISTRADOR DE UNIDAD	
<b>Aprobado por:</b>	RENÉ JORGE ROCHA PÉREZ	DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA	

FORMULARIO Nro. 2

ÁREA ORGANIZACIONAL: Gaceta Oficial de Bolivia

**Acción de Corto Plazo (ACP):** Promover una gestión pública caracterizada por una administración eficiente y transparente, que utiliza adecuadamente los instrumentos jurídicos y de planificación para la publicación y difusión de la normativa oficial para la democratización de la información al pueblo boliviano..

**Resultado Esperado:**

**Código:** GOB-1

COD.	Descripción Operación	Resultado Esperado	Tipo Operación	Dirección/ Unidad Responsable	Descripción de la Tarea	Ponderación	Tipo de Indicador	Indicador	Medio de Verificación	Dirección/ Unidad Responsable	Metas	Meses Inicio / Fin
GOB-1.1.1	Administrar los recursos financieros asignados en el marco de la normativa vigente para el cumplimiento de las operaciones establecidas en la GOB	Se administra los recursos financieros asignados en el marco de la normativa vigente para el cumplimiento de las operaciones establecidas en la GOB.	Recurrente	ADMINISTRADOR DE LA GOB	Realizar informes semestrales sobre la administración de los recursos financieros asignados en el marco de la normativa vigente	50%	Recurrente programado	Informe presentado/ 2 Informes esperados	2 informes de cumplimiento presentados	Administrador de la GOB	Se cuenta con 2 informe de cumplimiento sobre la administración de los recursos financieros establecidas en la GOB para contar con un instrumento de alerta temprana.	ENE DIC
					Realizar informes sobre el cumplimiento y seguimiento al POA Institucional mediante informes trimestrales.	50%	Recurrente programado	Informe presentado/ 4 Informes esperados	4 informes de cumplimiento presentados	Administrador de la GOB	Se cuenta con 4 informe de cumplimiento de las tareas establecidas en la GOB para contar con un instrumento de alerta temprana.	ENE DIC
GOB-2.1.1	Publicar periódica, cronológica y oportunamente normativa Gubernamental de acuerdo a requerimiento	Se cuenta con el registro y publicación de normativa Gubernamental	Estratégico_Institucional	Gaceta Oficial de Bolivia	Editar oportunamente normativa gubernamental según sea derivada y/o remitida a la GOB	50%	Estratégico_Institucional_no_programado	Solicitudes para su edición / Solicitudes recepcionadas	Número de copias legalizadas recepcionadas y atendidas	Encargado de comunicación ventas y suscripciones	100% de atenciones realizadas a los requerimientos de registros de las publicaciones y textos ordenados y/o compilaciones realizadas	ENE DIC
GOB-2.1.2			Estratégico_Institucional	Gaceta Oficial de Bolivia	Publicar y socializar oportunamente normativa gubernamental	50%	Estratégico_Institucional_no_programado	Solicitudes publicación / Solicitudes recepcionadas	Ediciones de Gacetas publicadas y socializadas	Encargado de comunicación ventas y suscripciones	100% de atenciones realizadas a los requerimientos de las publicaciones solicitadas	ENE DIC
GOB-2.2.1	Realizar la edición de textos ordenados y/o compilados	Se cuentan conTextos ordenados y/o compilados	Recurrente	Gaceta Oficial de Bolivia	Realizar la recopilación, revisión de la normativa relacionada a un tema específico y la publicación de la misma	100%	Recurrente no programado	Documento elaborado/Documentos solicitados	Documento revisado y/o publicado	MAE - GOB	100% de documentos revisados y publicados	ENE DIC

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	MARCO ANTONIO SALAZAR COLLQUE	ADMINISTRADOR	
Revisado por:	MARCO ANTONIO SALAZAR COLLQUE	ADMINISTRADOR DE UNIDAD	
Aprobado por:	RENÉ JORGE ROCHA PÉREZ	DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA	

**FORMULARIO N° 3  
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS**

ÁREA ORGANIZACIONAL: Gaceta Oficial de Bolivia  
GESTIÓN: 2024  
SIGLA: GOB

COD.	Acción de Corto Plazo	Bien o Servicio Demandado	Fecha en la que se requiere	Partida por Objeto de Gasto	Presupuesto de Gasto
008-1	Promover una gestión pública caracterizada por una administración eficiente y transparente, que utilice adecuadamente los instrumentos jurídicos y de planificación para la publicación y difusión de la normativa oficial para la democratización de la información al pueblo boliviano.	Bono de Antigüedad	01/01/2024 al 31/12/2024	1.1.2.20	61.224,00
		Aguinaldos	01/01/2024 al 31/12/2024	1.1.4	112.668,00
		Asignaciones Familiares	01/01/2024 al 31/12/2024	1.1.6	54.000,00
		Sueldos	01/01/2024 al 31/12/2024	1.1.7	1.290.756,00
		Régimen de Corto plazo (Salud)	01/01/2024 al 31/12/2024	1.3.1.30	135.204,00
		Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo	01/01/2024 al 31/12/2024	1.3.1.20	23.124,00
		Aporte Patronal solidario 3%	01/01/2024 al 31/12/2024	1.3.1.36	40.860,00
		Aporte Patronal para Vivienda	01/01/2024 al 31/12/2024	1.3.2	27.048,00
		Otras Previsiones	01/01/2024 al 31/12/2024	1.5.3	97.656,00
		Comunicaciones	01/01/2024 al 31/12/2024	2.1.1	8.976,00
		Energía Eléctrica	01/01/2024 al 31/12/2024	2.1.2	32.400,00
		Agua	01/01/2024 al 31/12/2024	2.1.3	9.600,00
		Teléfono	01/01/2024 al 31/12/2024	2.1.4	9.372,00
		Internet	01/01/2024 al 31/12/2024	2.1.6	48.408,00
		Pasajes al Interior del País	01/01/2024 al 31/12/2024	2.2.1.30	30.400,00
		Viajes por Viajes al Interior del País	01/01/2024 al 31/12/2024	2.2.2.10	30.000,00
		Seguros	01/01/2024 al 31/12/2024	2.2.5	20.000,00
		Transporte de Personal	01/01/2024 al 31/12/2024	2.2.6	19.660,00
		Otros Alquileres	01/01/2024 al 31/12/2024	2.3.4	150.900,00
		Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	01/01/2024 al 31/12/2024	2.4.1.10	30.000,00
		Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	01/01/2024 al 31/12/2024	2.4.1.20	31.200,00
		Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	01/01/2024 al 31/12/2024	2.4.1.30	6.000,00
		Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	01/01/2024 al 31/12/2024	2.4.3	17.500,00
		Consultoría por Producto	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.2.10	222.000,00
		Comisiones y Gastos Bancarios	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.3	3.800,00
		Lavandería, Limpieza e Higiene	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.4	36.000,00
		Publicidad	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.5	51.960,00
		Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográfico	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.6	254.175,00
		Capacitación del Personal	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.7	1.000,00
		Servicios Manuales	01/01/2024 al 31/12/2024	2.5.9	15.400,00
		Gastos Judiciales	01/01/2024 al 31/12/2024	2.6.2	3.000,00
		Servicios Públicos	01/01/2024 al 31/12/2024	2.6.6.10	33.000,00
		Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantas	01/01/2024 al 31/12/2024	2.6.9.30	18.808,00
		Otros	01/01/2024 al 31/12/2024	2.6.9.90	6.925,00
		Gastos destinados al pago de refrigerios al personal de la Gaceta Oficial de Bolivia	01/01/2024 al 31/12/2024	3.1.1.10	63.252,00
		Gastos por Alimentación y Otros Similares	01/01/2024 al 31/12/2024	3.1.1.20	15.240,00
		Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	01/01/2024 al 31/12/2024	3.1.3	2.400,00
		Papel	01/01/2024 al 31/12/2024	3.2.1	120.210,00
		Productos de Artes Gráficas	01/01/2024 al 31/12/2024	3.2.2	40.686,00
		Libros, Manuales y Revistas	01/01/2024 al 31/12/2024	3.2.3	1.500,00
		Periódicos y Boletines	01/01/2024 al 31/12/2024	3.2.5	1.000,00
		Confecciones Textiles	01/01/2024 al 31/12/2024	3.3.2	1.000,00
		Prendas de Vestir	01/01/2024 al 31/12/2025	3.3.300	14.320,00
		Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	01/01/2024 al 31/12/2024	3.4.1.10	1.795,00
		Productos Químicos y Farmacéuticos	01/01/2024 al 31/12/2024	3.4.2	10.932,00
		Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	01/01/2024 al 31/12/2024	3.4.5	1.500,00
		Productos Metálicos	01/01/2024 al 31/12/2024	3.4.6	2.760,00
		Material de Limpieza e Higiene	01/01/2024 al 31/12/2024	3.5.1	8.607,00
		Útiles de Escritorio y Oficina	01/01/2024 al 31/12/2024	3.5.5	126.949,00
		Útiles y Materiales Eléctricos	01/01/2024 al 31/12/2024	3.5.7	3.000,00
		Otros Repuestos y Accesorios	01/01/2024 al 31/12/2024	3.5.8	37.800,00
		Otros Materiales y Suministros	01/01/2024 al 31/12/2024	3.5.9.90	7.000,00
		Equipo de Oficina y Muebles	01/01/2024 al 31/12/2024	4.3.1.1.10	44.700,00
Equipo de Computación	01/01/2024 al 31/12/2025	4.3.1.20	105.449,00		
Equipo de comunicación	01/01/2024 al 31/12/2024	4.3.5	36.225,00		
Otra Maquinaria y Equipo	01/01/2024 al 31/12/2024	4.3.7	36.200,00		
				<b>3.666.263,00</b>	

\*Nota: El Presupuesto reflejado en este formulario, es de carácter referencial.

Responsable de la Información	Nombre	Cargo	Firma
Elaborado por:	MARCO ANTONIO SALAZAR C OLLQUE	ADMINISTRADOR	
Revisado por:	MARCO ANTONIO SALAZAR C OLLQUE	ADMINISTRADOR DE UNIDAD	
Aprobado por:	RENÉ JORGE ROCHA PÉREZ	DIRECTOR DE LA GACETA OFICIAL DE BOLIVIA	