

A. IDENTIFICACIÓN

A. IDENTIFICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL PUESTO		ENCARGADO (A) DE SISTEMAS	
UNIDAD		GACETA OFICIAL DE BOLIVIA	
PUESTO DEL QUE DEPENDE		DIRECTOR GACETA OFICIAL DE BOLIVIA	
PUESTOS BAJO SUPERVISIÓN		NINGUNO	
CATEGORÍA DEL PUESTO: OPERATIVO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA: TÉCNICO IV	NIVEL SALARIAL: 18	NUMERO DE CASOS: 1

B. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- OBJETIVO DEL PUESTO

Planear, organizar, coordinar, gestionar y controlar de manera integral y óptima los medios y las soluciones de tecnologías de información, productos, software, hardware y procesos de la Gaceta Oficial de Bolivia, así como establecer los lineamientos para la utilización de los mismos, satisfaciendo las necesidades de la institución

- FUNCIONES

- Administración de Servidores y Equipos.
- Administración de Redes.
- Administración y Mantenimiento del Portal Web.
- Diagramación de Gacetas a publicar en físico y en formato digital.
- Compatibilización de normas antes de su publicación.
- Custodio de Información Digital (Normativas Digitalizadas)
- Administración de Sistemas de Ventas, Suscripciones e Inventarios de Imprenta.
- Desarrollo de aplicaciones Web.
- Apoyo logístico técnico en procesos de compra de equipos.
- Otras encomendadas por el inmediato superior.

C. REQUISITOS DEL PUESTO

- FORMACIÓN

- Licenciatura en Ingeniería de Sistemas

- EXPERIENCIA

- Experiencia general 4 años
- Experiencia específica 2 años

- CONOCIMIENTOS

- Constitución Política del Estado
- Ley del Estatuto del Funcionario Público
- Ley N° 1178, Responsabilidad por la Función Pública (**acreditado o en curso**)
- Toda normativa referida a la transparencia y lucha contra la corrupción
- Responsabilidad por la Función Pública
- Cursos que guarden relación con las funciones técnicas del puesto
- Buenos conocimientos en informática

- CUALIDADES PERSONALES

- Trabajo bajo presión, integridad, honestidad, toma de decisiones, coordinación y liderazgo.

- REQUISITOS ADICIONALES

- Libreta de Servicio Militar (Solo varones)
- Hablar dos idiomas oficiales del Estado Plurinacional de Bolivia. (**Imprescindible o en curso**)
- No contar con antecedentes de violencia ejercida contra una mujer o cualquier miembro de su familia (Certificación SIPPASE).
- Certificación de antecedentes policiales.
- No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento.
- No estar comprendido/a en los casos de prohibición y de incompatibilidad establecidos en el Estatuto del Funcionario Público.
- Programación, Redes y Servidores

D. RELACIONES INTRAINSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES

- INTRAINSTITUCIONALES

- Gaceta Oficial de Bolivia y todas las Unidades organizacionales del Ministerio de la Presidencia.

- INTERINSTITUCIONALES

- Empresas Privadas de Telecomunicaciones, otras instituciones.