

**PROCEDIMIENTO PARA LA APROBACION DEL INCREMENTO
SALARIAL EN LAS ENTIDADES PUBLICAS**

Todas las entidades públicas comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Decreto Supremo deberán observar el siguiente procedimiento;

1. Presentar a la Subsecretaría de presupuestos de la Secretaría Nacional de Hacienda su solicitud de aprobación de incremento salarial para su vigencia en el período comprendido entre el 1º. de Enero y el 31 de Diciembre de 1996, acompañada de los siguientes documentos, cada uno debidamente firmado por sus principales ejecutivos;

- a) Planilla Presupuestaria del personal permanente, vigente al 31 de Diciembre de 1995 y la planilla propuesta para la gestión 1996.
- b) Escala salarial del personal permanente vigente al 31 de Diciembre de 1995 y Escala Propuesta para la gestión 1996.
- c) Planilla del personal eventual correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 1995.
- d) Información del bono de antigüedad correspondiente a diciembre de 1995 que contenga la siguiente información:
 - Número de Item
 - Apellidos y Nombres
 - Número de Carnet de Identidad
 - Cargo
 - Tiempo de antigüedad
 - Porcentaje de antigüedad aplicado
 - Monto a pagarse por concepto del Bono de Antigüedad
 - Base legal de aplicación
- e) Ejecución presupuestaria del grupo 10000 “Servicios Personales” correspondiente a la gestión 1995, por mes y a nivel de partida presupuestaria.
- f) Distribución propuesta para el grupo 10000 “Servicios Personales” para la gestión fiscal 1996.
- g) Fotocopia de la Resolución del Ministerio de Hacienda, que aprueba la masa salarial para la gestión 1995.

2. Las entidades públicas deben presentar su propuesta de modificaciones presupuestarias emergentes de la aplicación del incremento salarial señalado en el presente Decreto.

3. Una vez recibidos todos estos documentos a conformidad, el Ministerio de Hacienda (Subsecretaría de Presupuesto) elaborará el informe correspondiente para la aprobación por Resolución Ministerial expresa de los montos y masas salariales para las entidades que financian sus gastos de servicios personales con Recursos del Tesoro General de la Nación.

Los informes de incremento salarial para entidades que financian sus gastos en servicios personales con recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, deberán ser analizados por una comisión presidida por la Subsecretaria de Presupuesto de la Secretaria Nacional de Hacienda y la Subsecretaria de Relaciones Laborales del Ministerio de Trabajo, con cuyo visto bueno será elaborada la Resolución respectiva en el Ministerio de Hacienda.

