

LEY DE CONSULTORIA

CAPITULO I

DE LOS OBJETIVOS Y APLICACIONES DE LA LEY

ARTÍCULO 1.- La presente ley tiene como objetivo fundamental fomentar y fortalecer la actividad preinversora y los servicios de consultoría nacional en la República de Bolivia.

ARTÍCULO 2.- El Instituto Nacional de Preinversión, INALPRE, es la única entidad habilitada por el Estado para regular las actividades de las empresas consultoras nacionales y extranjeras y consultores unipersonales nacionales y el sector público.

ARTÍCULO 3.- Se define como servicio de consultoría todo estudio realizado por una empresa consultora o un consultor unipersonal destinado a suministrar asistencia técnica especializada a un usuario determinado con el fin de que éste pueda disponer de un conjunto suficiente de antecedentes técnicos y económicos que permitan una eficiente toma de decisiones.

Estos estudios pueden ser:

- a)** Estudios específicos:
 - i)** Estudios de prefactibilidad y de factibilidad técnica, económica y financiera de programas y proyectos específicos a ser ejecutados a nivel nacional, regional o local.
 - ii)** Estudios de ingeniería en general y arquitectura a nivel de diseño final, cuya factibilidad técnica y económica haya sido demostrada.
 - iii)** Estudios específicos complementarios y/o de actualización de programas y proyectos.
- b)** Estudios Generales
 - i)** Estudios básicos de carácter regional o sectorial, incluyendo estudios de cuencas hidrográficas, de evaluación de recursos humanos y naturales, estudios aerofotogramétricos, cartográficos, topográficos y otros que tengan por finalidad la identificación y el establecimiento de posibles programas y proyectos específicos y/o la cuantificación de los requerimientos de inversión en una región o en un sector económico.

- ii) Estudios preliminares destinados a analizar alternativas desde el punto de vista técnico y económico para tomar una decisión respecto a la conveniencia y oportunidad de realizar un programa o un proyecto en forma mas amplia y detallada.
- iii) Estudios orientados hacia la investigación de procesos tecnológicos específicos o la adaptación de los mismos a los requerimientos del país, dentro del marco de la política nacional de transferencia y adaptación de tecnología.
- iv) Estudios destinados al fortalecimiento institucional.
- c) Servicios especiales de consultoría
 - i) Supervisión de la construcción de obras de ingeniería y arquitectura, de instalaciones y montaje de equipos y maquinarias.
 - ii) Asesoramiento y seguimiento de las distintas fases de ejecución de proyectos, programas y administración de empresas en general.
 - iii) Elaboración de términos de referencia y pliegos de especificaciones para invitaciones, convocatorias y licitaciones de servicios de consultoría, ejecución de obras y compras de bienes en general.
 - iv) Inspecciones, peritajes y arbitrajes de obras, equipos y maquinarias.

CAPITULO II

DEL REGISTRO Y HABILITACION DE LAS EMPRESAS CONSULTORAS. Y CONSULTORES UNIPERSONALES

ARTÍCULO 4.- Los servicios de consultoría serán prestados por una o varias empresas consultoras o consultores unipersonales nacionales y/o consultoras extranjeras.

ARTÍCULO 5.- Empresa consultora será considerada toda persona jurídica legalmente establecida que tenga por finalidad la prestación de servicios de consultoría en general y/o en materias específicas. Consultor unipersonal es toda persona natural registrada y habilitada por el INALPRE.

ARTÍCULO 6.- El INALPRE determinará los requisitos que deberán cumplir las empresas consultoras y/o consultores unipersonales para estar inscritos en el Registro Nacional de Empresas Consultoras y consultores unipersonales a su cargo.

ARTÍCULO 7.- Las empresas consultoras inscritas en el INALPRE o sus personeros legales y los consultores unipersonales nacionales no podrán ni directa ni indirectamente proveer equipos, materiales y financiamiento ni participar en la construcción de obras en la ejecución de proyectos y programas en los que hayan ofrecido servicios de consultoría.

El incumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo dará lugar a la nulidad del contrato de consultoría que pudiera suscribirse y a la inhabilitación de la empresa consultora por seis (6) meses; en caso de reincidencia la suspensión será definitiva.

ARTÍCULO 8.- Ningún funcionario de la administración pública centralizada, descentralizada, regional, departamental o local, podrá prestar servicios en empresas consultoras y menos constituirse en su personero responsable ni en consultor unipersonal bajo pena de nulidad del contrato de servicios de consultoría. Sin perjuicio del aviso que se dé a la entidad estatal en la que dicho funcionario presta servicios y al Ministerio Público para las acciones que correspondan.

ARTÍCULO 9.- Las empresas consultoras pueden ser nacionales o extranjeras:

- a) La empresa consultora nacional deberá cumplir con los cuatro requisitos siguientes:
 - i) Estar constituida como sociedad de acuerdo a las leyes, del país;
 - ii) Tener su domicilio principal en Bolivia;
 - iii) Contar como mínimo con un 80% de su personal, tanto ejecutivo como técnico, de nacionalidad boliviana y residente en el país;
 - iv) Tener como mínimo un 80% del capital social pagado de origen boliviano.
- b) La empresa consultora extranjera deberá necesariamente estar constituida conforme a las disposiciones legales de su país de origen.
- c) La empresa consultora sucursal o agente de una extranjera será considerada como extranjera para todos los efectos de la presente ley.

ARTÍCULO 10.- Toda empresa consultora nacional o consultor unipersonal nacional que opte a un contrato de prestación de servicios de consultoría mediante convocatoria o invitación para la presentación de una propuesta deberá demostrar previamente que está legalmente habilitada para prestar sus servicios presentando los siguientes documentos probatorios emitidos por el INALPRE:

- a) Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Consultoras que será extendido anualmente por el INALPRE;
- b) Para cada propuesta el INALPRE expedirá un certificado específico con validez de 90 días a partir de la fecha de su extensión.

- c) Certificado de Trabajos Realizados por los consultores en toda su experiencia institucional. Para este objeto los clientes de los servicios de consultoría estarán obligados a otorgar estos certificados a solicitud de los consultores o del INALPRE. El INALPRE otorgará el presente certificado a partir del 1° de Julio de 1980.

ARTÍCULO 11.- Toda empresa consultora extranjera que desee prestar servicio de consultoría en el país en el sector público deberá registrarse previamente en el INALPRE de acuerdo a su reglamento de Inscripción.

ARTÍCULO 12.- Una empresa consultora extranjera estará habilitada para prestar servicios de consultoría en el país únicamente si en forma previa ha satisfecho los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituida en su país de origen y presentar los documentos probatorios exigidos por el INALPRE.
- b) Estar inscrita en el registro de empresas consultoras del INALPRE como empresa extranjera.
- c) Estar constituida en sociedad accidental para un proyecto determinado con una o varias empresas consultoras nacionales.

ARTÍCULO 13.- Una especialidad determinada sólo podrá ser reconocida a una empresa consultora extranjera cuando ésta haya suficientemente demostrada al menos con el aporte de los antecedentes relativos a:

- a) Experiencia concreta de la empresa en el área de especialización reclamada, apoyada por el detalle de los últimos y principales estudios elaborados en ese campo, acompañados de certificados de buena ejecución extendidos por las entidades públicas o privadas para las cuales se hayan prestado los servicios.
- b) Personal de planta de la empresa consultora, con formación y experiencia en un área específica, certificadas mediante la presentación de curriculum vitae detallado y documentado.

ARTÍCULO 14.- La participación de la ó las empresas consultoras nacionales en sociedad accidental con empresas extranjeras en recursos humanos, técnicos y costo del estudio se sujetará al siguiente programa:

- i) A partir de la promulgación de la presente ley hasta el 31 de diciembre de 1981 la participación nacional no podrá ser inferior a un 40% en el costo del estudio ni en la asignación de las tareas técnicas.

- ii) Entre el 1° de enero de 1982 y el 31 de diciembre de 1983 la participación nacional no podrá ser inferior a un 60% en el costo del estudio ni en la asignación de las tareas técnicas.
- iii) Entre el 1° de enero de 1984 y el 31 de diciembre de 1985 la participación nacional no podrá ser inferior a un 80% en el costo del estudio ni en la asignación de las tareas técnicas.
- iv) Desde la promulgación de la presente ley hasta el 31 de diciembre de 1985 el sector público podrá contratar los servicios de empresas consultoras extranjeras no asociadas con nacionales únicamente en los casos en que no existan empresas nacionales con la experiencia suficiente para el objeto del servicio de consultoría, lo cual será determinado en cada caso por el INALPRE, debiendo seleccionar esta institución la entidad nacional que actúe como contraparte:
- v) A partir del 1° de enero de 1986 las empresas consultoras extranjeras no podrán prestar servicios de consultoría en el país en los campos donde exista experiencia técnica nacional.

En caso de no existir experiencia técnica suficiente en las empresas consultoras nacionales, lo cual será determinado en cada caso por el INALPRE, se podrá requerir los servicios de organismos nacionales especializados y/o consultoría extranjera a través de empresas consultoras nacionales. El porcentaje de participación del organismo público y de la empresa extranjera a través de la empresa nacional también será determinado por el INALPRE en coordinación con la entidad solicitante, el mismo que será incluido en el contrato de servicios.

CAPITULO III

DE LA JUNTA DE SELECCION DE PROPUESTAS

ARTÍCULO 15.- Las entidades del sector público que requieran servicios de consultoría procederán a crear un organismo especial que se denominará Junta de Selección de Propuestas y que tendrá por objeto la apertura, conocimiento, calificación de propuestas, negociación y adjudicación de servicios de consultoría.

ARTÍCULO 16.- La Junta de Selección estará constituida de la siguiente manera:

a) NIVEL DE GOBIERNO CENTRAL

- El Ministro o Subsecretario del Ministerio invitante o convocante que actuará como presidente cuyo voto dirime en caso de empate.
- Un representante del Ministerio Público.
- Un representante técnico del Ministerio invitante o convocante
- Un interventor del Ministerio de Finanzas.

- Un representante del INALPRE.
- Un representante técnico de la Contraloría General de la República.
- El asesor legal del Ministerio que actuará como secretario de la Junta de Selección con derecho a voz pero sin voto.

b) A NIVEL DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS

- La máxima autoridad legal que invita o convoca o su representante que actuará como presidente de la junta cuyo voto dirime en caso de empate.
- Un representante técnico del Ministerio del sector.
- Un representante del Ministerio Público.
- Un interventor del Ministerio de Finanzas.
- Un funcionario técnico de la entidad invitante o convocante.
- Un representante del INALPRE.
- Un representante técnico de la Contraloría General de la República.
- El asesor legal de la entidad invitante o convocante que actuará como secretario de la Junta de Selección con derecho a voz pero sin voto.

c) A NIVEL DE CORPORACIONES DE DESARROLLO REGIONALES

- El Presidente de la Corporación de Desarrollo Regional o su representante que actuara como presidente de la junta cuyo voto dirime en caso de empate.
- Un representante del Ministerio Público.
- Un interventor del Ministerio de Finanzas.
- Un representante del Ministerio de Planeamiento.
- Un representante técnico de la Corporación.
- Un representante del INALPRE.
- Un representante técnico de la Contraloría General de la República.
- El asesor legal que actuará como Secretario de la Junta de Selección con derecho a voz pero sin voto.

d) A NIVEL DE ADMINISTRACION DEPARTAMENTL O LOCAL

Para estudios propiciados por las Prefecturas, Alcaldías Municipales e Instituciones Descentralizadas dependientes de éstas, la junta estará constituída por los miembros siguientes:

- El Prefecto o Alcalde Municipal, según el caso, que actuará como presidente o su representante; en caso de empate el voto del presidente dirime.
- Un representante del Ministerio Público.
- Un interventor del Ministerio de Finanzas.
- Un representante técnico de la Institución invitante o convocante
- Un representante departamental del Ministerio de Planeamiento y Coordinación o en su caso de Urbanismo y Vivienda.

- Un representante técnico de la Contraloría General de la República.
- Un representante del INALPRE cuando esta entidad financie el estudio parcial o totalmente.

El asesor legal de la entidad invitante o convocante actuará como secretario con derecho a voz pero sin voto.

ARTÍCULO 17.- Cuando la entidad convocante esté conformada por dos o más entidades públicas la junta estará conformada por:

- La máxima autoridad de la entidad líder quien en caso de empate dirime con su voto.
- Un representante técnico por cada una de la entidades convocantes.
- Un representante del Ministerio Público.
- Un interventor del Ministerio de Finanzas.
- Un representante del INALPRE.
- Un representante de la Contraloría General de la República.
- El asesor legal de la entidad líder que actuará como secretario de la Junta de Selección con derecho a voz pero sin voto.

CAPITULO IV

DE LA CONVOCATORIA O INVITACION

ARTÍCULO 18.- Los estudios a ser realizados por el sector público deberán ser aprobados previamente por el Sistema Nacional de Proyectos vigente o por el organismo determinado por el Supremo Gobierno para este fin y contar con su prioritación bajo pena de nulidad de la invitación o convocatoria pública.

ARTÍCULO 19.- Para toda convocatoria o invitación a servicios de consultoría, toda entidad del sector público deberá preparar necesariamente las bases de la convocatoria y términos de referencia en los que se especificarán los alcances y necesidades de los servicios de consultoría que se soliciten.

Se puede contratar a empresas consultoras o consultores unipersonales nacionales para la preparación de términos de referencia. La empresa consultora o consultor unipersonal nacional no podrá participar en la fase del estudio para la que elaboró los términos de referencia.

ARTÍCULO 20.- En aquellos casos en que la entidad solicitante de servicios de consultoría considere necesario efectuar una precalificación deberá solicitar para este objeto la aprobación previa del INALPRE.

Para objeto de esta ley se entenderá la precalificación como el proceso en el que se analiza en forma previa la capacidad técnica y la solvencia económica, de las empresas consultoras que participan en el concurso o invitación tendiente a seleccionar un grupo de ellas para que presente las ofertas técnicas y económicas destinadas a la etapa de la calificación.

ARTÍCULO 21.- La Junta de Selección de la entidad convocante designará una comisión de precalificación para el análisis y evaluación de los documentos presentados por los proponentes. Esta comisión se regirá según el reglamento de precalificación elaborado por el INALPRE, documento éste que abarca los criterios para la precalificación, la metodología para la evaluación y las condiciones exigidas a los proponentes.

ARTÍCULO 22.- En los casos en los que se realice precalificación, la entidad adjudicará los servicios mediante invitación abierta cursada exclusivamente a las empresas precalificadas, sin limitación del monto del estudio, siguiendo los correspondientes procedimientos descritos en este capítulo.

ARTÍCULO 23.- La contratación de empresas consultoras podrá efectuarse mediante invitación o convocatoria pública de acuerdo a los siguientes conceptos:

a) Invitación directa

La entidad pública podrá solicitar los servicios directamente a una consultora nacional y/o consultor unipersonal nacional, registrados en el INALPRE, sólo hasta la suma de CIEN MIL 00/100 PESOS BOLIVIANOS (\$b. 100.000.-)

b) Invitación abierta

Se formulará a tres o más Empresas Consultoras especializadas para la realización de un servicio determinado, debiendo la calificación de las ofertas ser efectuada por la Junta de Selección de la entidad constituida de acuerdo a la presente ley.

La invitación es posible hasta la suma de UN MILLON QUINIENTOS MIL 00/100 PESOS BOLIVIANOS (\$b. 1.500.000.-)

c) Convocatoria Pública

Se realizará mediante formalidades establecidas en la presente ley debiendo convocarse mediante tres publicaciones interdiarias por lo menos en dos organos de prensa de difusión nacional. Se llamará a convocatoria pública obligatoriamente cuando la suma presupuestada sobrepase UN MILLON QUINIENTOS MIL 00/100 PESOS BOLIVIANOS (\$b. 1.500.000.-).

No podrá fraccionarse la realización de la fase de un estudio para la aplicación de los conceptos antes referidos.

El incumplimiento de lo establecido en el presente artículo dará lugar a la nulidad de la invitación o convocatoria y en su caso a la remisión de antecedentes al Ministerio Público.

ARTÍCULO 24.- Para los efectos de la presente ley la convocatoria pública o invitación abierta podrá ser formulada a:

- a) Exclusivamente empresas consultoras nacionales, las mismas que no podrán presentarse en asociación con empresas consultoras extranjeras, ni contratar expertos extranjeros en exceso conforme a lo prescrito por el artículo 9° inciso a-iv de la presente ley.
- b) Empresas consultoras nacionales y extranjeras, asociadas en los porcentajes establecidos en el artículo 15° de la presente ley.

Tanto en invitaciones abiertas como en convocatorias públicas, las empresas consultoras nacionales podrán asociarse con otras nacionales.

ARTÍCULO 25.- En las convocatorias públicas abiertas exclusivamente a consultoras nacionales la última publicación se efectuará con plazo no menor de treinta (30) días ni mayor de sesenta (60) días de la fecha límite para la presentación de las propuestas. En las convocatorias públicas abiertas también a consultoras extranjeras dicho plazo no será menor a sesenta (60) días ni mayor a ciento veinte (120) días. El incumplimiento de estos plazos anulará las convocatorias.

Es obligatoria la consulta al INALPRE, por parte de las entidades licitantes para determinar si la convocatoria o invitación en base a la fuente de recursos y los términos de referencia será para empresas consultoras nacionales y/o extranjeras. El incumplimiento de esta disposición dará lugar a la nulidad del trámite.

ARTÍCULO 26.- A la primera convocatoria pública o invitación abierta deberán presentarse por lo menos tres (3) propuestas, en caso contrario será declarada desierta y se procederá a una segunda invitación o convocatoria con un plazo mínimo de veinte (20) días y máximo de treinta (30) días. La segunda invitación o convocatoria podrá ser procesada con un mínimo de dos (2) propuestas presentadas.

Cuando existan causas justificadas, la entidad licitante prorrogará el plazo de la convocatoria o invitación por un tiempo prudencial.

ARTÍCULO 27.- La convocatoria o la invitación abierta deberá establecer necesariamente los siguientes antecedentes:

- a) Número y fecha de la convocatoria o invitación.
- b) Identificación suficiente de la o las entidades convocantes o invitantes.
- c) Tipo de convocatoria o invitación abierta exclusivamente a consultoras nacionales o abierta también a consultoras extranjeras.
- d) Objeto del servicio.
- e) Etapa y naturaleza del servicio de consultoría requerido.
- f) Lugar, fecha y hora de presentación de propuestas.
- g) Precio y lugar de venta de los términos de referencia y bases de la convocatoria o invitación.
- h) Número de ejemplares requeridos por la entidad convocante, los que deberán ser presentados en idioma castellano.
- i) Monto fijo, plazo y tipo de garantía de seriedad de la presentación de propuestas.

ARTÍCULO 28.- Cada propuesta deberá ser presentada en cuatro (4) sobres, cerrados y lacrados, denominados sobre A, B, C, y D respectivamente.

SOBRE “A” DOCUMENTOS LEGALES

Deberá contener:

- a) Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Consultoras del INALPRE y en el que se acreditará los siguientes aspectos:
 - a.1 Personalidad jurídica de la empresa consultora.
 - a.2 Personería y facultades legales de sus representantes.
 - a.3 Inscripción de la empresa consultora en la Asociación Nacional de Empresas Consultoras.
 - a.4 Campos de actividad o especialización de la empresa consultora.

- a.5 Balance Oficial de la última gestión registrada en la Dirección General de la Renta Interna.
- b) Certificados de solvencia fiscal, tributaria y municipal.
- c) Boleta de garantía o póliza de seriedad de presentación de propuestas por un monto fijo determinado por la entidad convocante.
- d) En caso de sociedad accidental, cada una de las empresas asociadas deberá presentar los certificados del INALPRE y de solvencia fiscal, tributaria y municipal, además del contrato de sociedad accidental que contendrá por lo menos los siguientes aspectos:
 - d.1 Empresas que conforman la sociedad.
 - d.2 Razones de complementaridad y de transferencia tecnológica que justifican la sociedad.
 - d.3 Participación global de cada asociado en porcentaje total del costo y del personal directivo y técnico.
 - d.4 Areas específicas del servicio que serán desarrolladas bajo la responsabilidad de cada asociado. La responsabilidad legal solidaria e indivisible.

SOBRE “B” PROPUESTA TECNICA

Deberá contener:

- a) Concepto y enfoque del estudio por la empresa consultora.
- b) Alcance de trabajo, en el que se señale las tareas y actividades concretas a través de las cuales el proponente pretende desarrollar el estudio.
- c) Métodos de trabajo, en el que el proponente señale tanto el método general que será utilizado en la elaboración del estudio como los métodos específicos que serán aplicados al desarrollo de aspectos relevantes del mismo.
- d) Plan de trabajo, en el que defina el programa de actividades relacionado con el personal técnico asignado al estudio y cronograma de actividades hombre/tiempo.
- e) Experiencia de la empresa consultora, documentada con certificados de trabajos realizados.
- f) Curriculum vitae de los profesionales y técnicos responsables en los diferentes campos de actividad que trabajarán en el estudio y compromiso de trabajo suscrito.

SOBRE “C” COSTO DE CONSULTORIA

Deberá contener:

- a) El costo del servicio desglosado en ítems y cuantificado en hombre/tiempo, los gastos directos e indirectos discriminando en caso de asociación lo que corresponde a cada una de las empresas asociadas.
- b) Forma, moneda y condiciones de pago.
- c) Tiempo de validez del costo del servicio presentado.

SOBRE “D” REINTEGROS DE LEY

Deberá contener:

- a) Reintegro de papel sellado a razón de un pliego por cada hoja de la propuesta económica del sobre “C”.
- b) Timbres de ley en el equivalente de 1/10.000 respecto al costo global de la propuesta.

El incumplimiento de estos requisitos dará lugar a la inhabilitación de la propuesta.

ARTÍCULO 29.- Cumplido el plazo de recepción fijado en la invitación o en la convocatoria pública para la presentación de propuestas, el asesor legal de la entidad invitante o convocante sentará acta en el que conste el número de propuestas presentadas, los sobres entregados por cada empresa consultora y si los mismos se encuentran debidamente cerrados, sellados y lacrados.

ARTÍCULO 30.- Ninguna propuesta podrá ofrecer financiamiento para el estudio, ni para la materialización de las recomendaciones del estudio, siendo cualquier oferta al respecto causal suficiente de descalificación de la propuesta.

CAPITULO V

DE LA APERTURA, CALIFICACION, NEGOCIACION Y ADJUDICACION

DE LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 31.- Reunida la Junta de Selección en el día establecido en la convocatoria para la apertura de las propuestas, procederá a

- a) Leer y aprobar el acta de recepción en acto público.
- b) Declarar desierta la convocatoria en caso de haberse presentado menos de 3 propuestas si se trata del primer llamamiento, o menos de 2 si se trata del segundo, casos en los que se devolverá los sobres “A”, “B”, “C” y “D” a las empresas consultoras.
- c) Verificar la presentación de propuestas y realizar la apertura de los sobres “A” de documentos legales, rubricándolos.
- d) Proceder a la constitución de la Comisión Legal.

ARTÍCULO 32.- La Comisión Legal analizará los documentos legales contenidos en los sobres “A” descalificando a las propuestas que no cumplan con los requisitos establecidos y elevará un informe a la Junta de Selección para su aprobación.

Este informe deberá ser elaborado en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, computables a partir de la entrega de los sobres “A” a dicha Comisión.

ARTÍCULO 33.- En la segunda reunión de la Junta de Selección, después de aprobar el informe legal, determinará el número de propuestas habilitadas, declarando desierta la convocatoria o invitación de existir menos de dos (2) propuestas habilitadas. En este caso se devolverán los sobres cerrados “B” y “C” de las no habilitadas y los sobres cerrados “B”, “C” y “D” de las habilitadas.

ARTÍCULO 34.- En caso de existir por lo menos dos (2) propuestas habilitadas, la Junta de Selección aprobará y adoptará la metodología de calificación que será aplicada para evaluar las propuestas en base a las Guías de Metodologías elaboradas por el INALPRE. Esta metodología de calificación será dada a conocer también a los proponentes.

ARTÍCULO 35.- La junta procederá a la apertura de los sobres “B” de los proponentes que hayan cumplido con los requisitos legales y designará una comisión técnica que estará conformada por representantes técnicos de las entidades que conforman la Junta de Selección.

ARTÍCULO 36.- La Comisión Técnica tendrá a su cargo la evaluación y precalificación de las propuestas en base a los sobres “B” y a la metodología aprobada por la junta y redactará un informe que deberá ser presentado a consideración de la Junta de Selección en un plazo que la misma determinará de acuerdo al número de propuestas presentadas.

La Comisión Técnica estará facultada para requerir el asesoramiento que considere conveniente.

ARTÍCULO 37.- Presentado el Informe de la Comisión Técnica a la Junta de Selección, ésta procederá a estudiarlo y verificar si el mismo se encuadra el sistema y metodología de selección dispuesto por ella y, en consecuencia, se pronunciará aprobándolo o rechazándolo. En caso de ser observado el informe, la junta lo podrá devolver a la Comisión Técnica para su reelaboración en un plazo determinado.

ARTÍCULO 38.- El informe de la Comisión Técnica deberá jerarquizar las propuestas de acuerdo al puntaje total obtenido, justificando las asignaciones de puntaje acordadas.

La junta descalificará aquellas propuestas que no hubieran alcanzado un porcentaje promedio de más de un 70% del puntaje máximo posible en la calificación técnica.

Seguidamente, la junta procederá a abrir los sobres “C” y “D” de las propuestas calificadas, rubricará los documentos contenidos en el sobre “C” y verificará los del sobre “D”.

ARTÍCULO 39.- Para la negociación, la Junta de Selección designará un Comité Negociador. Dicho comité presentará un informe para su consideración final por la junta.

ARTÍCULO 40.- La Junta de Selección pondrá a disposición del Comité Negociador:

- a) El Acta de sus determinaciones respecto a la calificación y jerarquización de las propuestas.
- b) Los sobres “C” y “D”, de las propuestas calificadas.

ARTÍCULO 41.- El Comité Negociador procederá a elaborar la calificación final total de cada propuesta que se obtendrá de la siguiente manera:

El puntaje de la calificación técnica otorgado por la Comisión Técnica será ponderado con un 80% del puntaje máximo (100%).

El costo será ponderado en la siguiente forma:

Se atribuirá el 20% a la propuesta económica más baja. Las demás propuestas económicas serán calificadas con la siguiente formula:

$$\text{Puntaje} = \frac{20\% \times \text{Precio más bajo}}{100\% \times \text{Precio propuesta}}$$

Obtenido el puntaje del costo de cada propuesta se procederá a sumar el puntaje técnico y el puntaje del costo sin alterar de ningún modo el peso relativo de 80% y 20% respectivamente, de ambos factores calificados.

ARTÍCULO 42.- Concluída esta calificación el Comité Negociador establecerá un cuadro señalando las posiciones de cada propuesta según calificación final total de mayor a menor y procederá a negociar con la empresa proponente cuya calificación sea mayor es decir que este en primer lugar.

En caso de no llegar a un entendimiento, se procederá a negociar con la empresa proponente cuya calificación final total esté en segundo lugar y así sucesivamente, previa aprobación de la Junta de Selección para cada negociación.

En ningún caso se podrá volver a negociar con una empresa anteriormente desestimada en la negociación.

En caso de llegarse a un acuerdo con una de las proponentes, se presentará el informe de la Comisión Negociadora de la Junta de Selección quien adjudicará el servicio de consultoría dejando constancia en el acta respectiva.

ARTÍCULO 43.- La junta podrá declarar desierta una convocatoria pública o una invitación en los casos siguientes:

- a) Cuando el puntaje de calificación de las propuestas técnicas de ninguna de ellas alcance el 70% del puntaje máximo posible.
- b) Cuando en las negociaciones sobre el costo no se hubiera llegado a un acuerdo con ninguna de las empresas calificadas con un puntaje de 70% o mayor.

ARTÍCULO 44.- La adjudicación de servicios de consultoría contratados por el sector público será aprobada, con información al Comité Nacional de Proyectos, en la forma siguiente:

Hasta	\$b.	1.500.000.-	mediante Resolución de la Entidad Contratante.
De	\$b.	1.500.001.-	a \$b. 6.000.000.- por Resolución Suprema, y
De	\$b.	6.000.001.-	adelante, por Decreto Supremo.

En los dos últimos casos la Resolución de la Junta de Selección será enviada al Ministerio de Planeamiento y Coordinación a objeto de que este tramite el instrumento legal correspondiente.

ARTÍCULO 45.- Ninguna adjudicación tendrá validez mientras no reciba aprobación al nivel indicado en el artículo anterior.

CAPITULO VI

DEL CONTRATO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA

ARTÍCULO 46.- El contrato es el documento público que compromete al ente responsable del estudio y a la empresa consultora encargada de su elaboración en el cumplimiento de los acuerdos convenidos entre, ambas partes en la fase de negociación.

ARTÍCULO 47.- El contrato de consultaría constará de los siguientes documentos:

a) Antecedentes contractuales.

De este capítulo forman parte: la convocatoria publica, la resolución de adjudicación, el instrumento legal de aprobación, la notificación a la empresa consultora y el acta de acuerdos de negociación.

b) Escencia del Contrato

Este capítulo estará compuesto básicamente por el alcance del trabajo y por los términos de referencia finales acordados en la fase de negociación para la elaboración del estudio, la nómina del personal superior y técnico que tendrá a su cargo los aspectos más significativos, el cronograma de presentación de informes parciales y finales del estudio, el costo del estudio, sus formas de pago, discriminando en caso de asociación accidental entre los proponentes nacionales y extranjeros, los pagos destinados a las empresas nacionales y extranjeras, especificando la moneda de pago y todo lo acordado en la propuesta final técnica y económica.

c) Aspectos generales

i) Las garantías serán:

Póliza o boleta de correcta inversión de anticipo, por el monto de la suma otorgada como anticipo.

Póliza o boleta de cumplimiento de contrato, por el 10% del monto total.

Aparte de las anteriores garantías no se harán descuentos adicionales por este concepto de ninguno de los pagos.

ii) Las causales de rescisión serán:

Las señaladas en las leyes.

Las especificaciones establecidas en el contrato tomando en cuenta su naturaleza y objeto.

iii) Las penalidades serán:

Multas por atrasos en la ejecución de los estudios o servicios de consultoría a convenirse entre las partes, teniendo en cuenta la naturaleza, objeto y duración del contrato.

iv) Las causales de rechazo parcial o total serán:

Las convenidas por las partes en función del contrato.

v) Las condiciones de reajustabilidad del presupuesto, si es el caso y otras disposiciones que sirvan para garantizar el fiel cumplimiento del compromiso por ambas partes, deberán ser incorporadas al contrato.

ARTÍCULO 48.- Los estudios, informes, datos y material que se generen en la elaboración del estudio serán en todo momento de propiedad de la entidad contratante de los servicios de consultoría y las empresas consultoras no podrán utilizar, proporcionar o difundir dicho material, total o parcialmente sin consentimiento previo del contratante. Una copia de los estudios realizados deberá ser enviada al INALPRE.

CAPITULO VII

DE LA TRAMITACION DE DENUNCIAS

ARTÍCULO 49.- Las denuncias sobre transgresiones a la presente ley deberán ser formuladas por escrito por las empresas consultoras o entidades del estado que se sientan afectadas por dichas transgresiones, o por cualquier persona natural o jurídica.

ARTÍCULO 50.- Para el conocimiento de denuncias administrativas, tramitación de las mismas y aplicación de las sanciones establecidas en la presente ley, la autoridad competente será el Ministro de Planeamiento y Coordinación de la Presidencia de la República, quién resolverá en única instancia.

ARTÍCULO 51.- Toda entidad del sector público contratante de los servicios de consultoría que considere que los mismos hayan sido deficientemente prestados infringiendo aspectos contractuales convenidos deberá interponer la denuncia correspondiente ante el INALPRE.

El INALPRE, por intermedio de sus departamento técnicos, procederá a la evaluación del estudio o servicio de consultoría que motivo la denuncia de la entidad pública y establecerá todos los aspectos que tengan relación con dicho estudio o servicio. Concluída la anterior evaluación, en caso de verificarse la denuncia, el INALPRE procederá a cancelar

el registro de la empresa o empresas consultoras por tres (3) meses por la primera vez y por un (1) año si incurriere en reincidencia.

Para el propósito anterior el INALPRE podrá asesorarse de los colegios profesionales de las especialidades que contempló el estudio o servicio sin restricción. La evaluación será enviada a la entidad denunciante.

CAPITULO VIII

DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORIA

FINANCIADOS POR CONVENIOS INTERNACIONALES

ARTÍCULO 52.- En los casos de prestación de servicios de consultoría financiados por convenios internacionales, todo lo que no esté cubierto explícitamente en el texto del convenio estará regido por la presente ley.

ARTÍCULO 53.- Todo convenio internacional para la preinversión deberá ser suscrito y canalizado a través del INALPRE quien tomará las previsiones necesarias para la participación de la consultaría nacional dentro del marco de la presente ley.

CAPITULO IX

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 54.- El INALPRE será la entidad responsable de supervisar el cumplimiento de estas disposiciones legales, de evaluar la aplicación y resultados de la ley y proponer periódicamente al Supremo Gobierno las modificaciones necesarias para adecuar la ley a las condiciones concretas del país y de los servicios de consultoría.

ARTÍCULO 55.- El presente Decreto Ley entrará en vigencia a partir de:

Los señores Ministros de Estado en sus respectivos despachos quedan encargados de la ejecución y cumplimiento del presente Decreto Ley.