

ANEXO D.S. 29623

**REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
DE PROFESIONALES INDIVIDUALES
O CONSORCIOS NACIONALES Y/O EXTRANJEROS**

**CAPÍTULO I
MARCO GENERAL**

ARTÍCULO 1.- (CONCEPTO). El procedimiento para la Contratación Directa de profesionales individuales o consorcios nacionales y/o extranjeros es el conjunto interrelacionado de elementos jurídicos, técnicos y administrativos que regulan la contratación directa en el Ministerio Sin Cartera Responsable de la Defensa Legal de las Recuperaciones Estatales.

ARTÍCULO 2.- (FORMA DE CONTRATACIÓN). La contratación directa podrá realizarse por invitación expresa o por publicación en medios de comunicación especializados.

ARTÍCULO 3.- (PLAZOS). Los plazos para los procesos de contratación serán establecidos para cada proceso, de acuerdo a su naturaleza.

ARTÍCULO 4.- (TIPOS DE CONTRATO). Para estos procesos de contratación se elaborarán los siguientes tipos de contrato:

- a) **Contratos por tiempo indefinido y prestación de servicio discontinuo.-** Contemplan un precio unitario medido en unidades de tiempo.
- b) **Contratos con monto definido.-** Contemplan la presentación de garantía (boleta o póliza) o una retención porcentual del monto, a ser definida en el contrato.

ARTÍCULO 5.- (CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN TEMPORAL Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN). El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido por el Responsable del Proceso de Contratación – RPC, mediante resolución expresa, técnica y legalmente motivada hasta antes de

la suscripción del contrato. En estos casos el Ministerio Sin Cartera Responsable de la Defensa Legal de las Recuperaciones Estatales no asumirá responsabilidad alguna respecto a quienes se vean afectados por esta decisión.

ARTÍCULO 6.- (SUSCRIPCIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DEL CONTRATO). Los contratos suscritos para la contratación directa de los profesionales individuales o consorcios nacionales y/o extranjeros deberán ser protocolizados por el Ministerio Sin Cartera Responsable de la Defensa Legal de las Recuperaciones Estatales ante la Notaría de Gobierno en Bolivia o ante el consulado de Bolivia del país en el cual se suscribiere el contrato, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días hábiles después de la suscripción del contrato.

CAPÍTULO II

PARTICIPANTES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 7.- (MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA). La Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE, del Ministerio Sin Cartera Responsable de la Defensa Legal de las Recuperaciones Estatales, en el marco de sus atribuciones deberá:

- a) Designar mediante resolución expresa, para uno o varios procesos de contratación, al RPC.
- b) Suscribir los contratos, pudiendo delegar esta función mediante resolución expresa, en el marco del Artículo 7 de la Ley N° 2341 de 23 de abril de 2002, de Procedimiento Administrativo.

ARTÍCULO 8.- (RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN – RPC). El RPC es el servidor público designado mediante resolución expresa por la MAE, cuyas funciones principales son:

- a) Verificar la certificación presupuestaria correspondiente.
- b) Aprobar los Términos de Referencia.
- c) Autorizar el inicio del proceso de contratación y cursar las invitaciones correspondientes.
- d) Cancelar, anular o suspender el proceso de contratación en base a la justificación técnica y legal de las Unidades que correspondan.
- e) Adjudicar o declarar desierto el proceso de contratación.

ARTÍCULO 9.- (UNIDAD SOLICITANTE). La Unidad Solicitante en cada proceso de contratación tiene como principales funciones:

- a) Elaborar los términos de referencia, para la contratación de servicios de consultoría de profesionales individuales o consorcios nacionales y/o extranjeros.
- b) Preparar, cuando corresponda, notas de aclaración o enmiendas a los términos de referencia.

ARTÍCULO 10.- (UNIDAD ADMINISTRATIVA). La Unidad Administrativa, en cada proceso de contratación tiene como principales funciones:

- a) Emitir la certificación presupuestaria.
- b) Administrar, custodiar y solicitar la renovación de las garantías de acuerdo a las causales establecidas en el contrato.
- c) Ejecutar las garantías previo informe técnico y legal de las áreas competentes.

ARTÍCULO 11.- (UNIDAD JURÍDICA). La Unidad Jurídica, en cada proceso de contratación, tiene como principales funciones:

- a) Elaborar el contrato y refrendarlo como responsable de su elaboración.
- b) Revisar la pertinencia y legalidad de la documentación original y/o legalizada, presentada.
- c) Elaborar los informes legales que fueren necesarios durante el proceso de contratación.

